



# INFORMATIEBOEKJE KLAS 1

## HET TWICKEL COLLEGE BORNE



**SCHOOLJAAR 2025-2026**

Borne, 10 juni 2025

Hallo nieuwe leerling van Het Twickel College Borne,

Vandaag is het dan eindelijk zover! We zijn erg blij dat je er bent. Je gaat kennismaken met je nieuwe klas en je mentor(en).

Het begin van een nieuwe periode. Er gaat voor jou veel veranderen. Een nieuwe school, een nieuw gebouw, nieuwe vakken en verschillende (vak) docenten. Geen dag is hetzelfde op deze school, want elke dag van de week heb je een ander rooster. We gaan je natuurlijk helpen om snel je weg te vinden.

In dit boekje lees je belangrijke informatie over onze school. Je kunt je op deze manier alvast voorbereiden op je eerste schooldagen op Het Twickel College in Borne.

Dit boekje is ook handig voor je ouder(s)/verzorger(s). Op de laatste bladzijden vinden zij daar basisinformatie over onze school.

Na deze kennismaking eerst lekker genieten van de vakantie en dan zien we je graag op **maandag 25 augustus om 11.45 uur** op school! Je hoort dan wat je tijdens de wendagen gaat doen.

Groet,  
Het team van Het Twickel College Borne

# PLATTEGROND



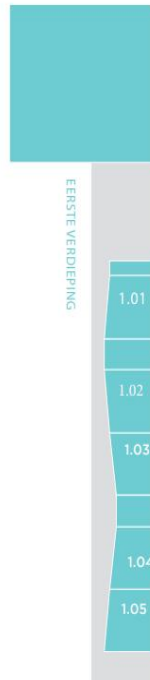
PLATTEGROND  
TWICKEL COLLEGE



Op de begane grond zijn de praktijklokalen.

Op de eerste en tweede verdieping de theorielokalen.

In lokaal 1.01 vind je het domein en de begeleide werkplek (BWP).



# LESTIJDEN

De eerste bel <i>Als je deze bel hoort vertrek je vanuit de hal naar het lokaal.</i>	08.25 uur
Lesuur 1	08.30 uur – 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 uur – 10.00 uur
Lesuur 3	10.00 uur – 10.45 uur
Pauze	10.45 uur – 11.00 uur
Lesuur 4	11.00 uur – 11.45 uur
Lesuur 5	11.45 uur – 12.30 uur
Pauze	12.30 uur – 12.50 uur
Lesuur 6	12.50 uur – 13.35 uur
Lesuur 7	13.35 uur – 14.20 uur
Pauze	14.20 uur – 14.30 uur
Lesuur 8	14.30 uur – 15.15 uur
Lesuur 9	15.15 uur – 16.00 uur

# LESROOSTER

Dag	Lesuur	Docent	Vak	lokaal
ma	1	SCOS	TN	TB002
ma	2	MORK	DU	TB103
ma	3	MATF	NE	TB202
ma	4	PREJ	BI	TB005
ma	5	NUCM	VZ	TB004
ma	6	NUCM	VZ	TB004
ma	7		-	
ma	8		-	
di	1			
di	2	DANR	EN	TB102
di	3	LENR	MU	TB008
di	4	BERM	LO	TB007
di	5	OMEC	MENT	TB204
di	6	KUIS	MM	TB104
di	7	MATF	NE	TB202
di	8			

## *Hoe lees je het lesrooster?*

*Hierboven zie je een voorbeeld van een lesrooster. In dit rooster zijn alleen de maandag en dinsdag te zien.*

*Deze leerlingen hebben op maandag het 3<sup>e</sup> uur Nederlands in lokaal 202. Dat is op de 2<sup>e</sup> verdieping het 2<sup>e</sup> lokaal. Op dinsdag zijn ze het 1<sup>e</sup> uur vrij en hebben het 7<sup>e</sup> lesuur Nederlands van mevr. Maters.*

*Je kunt je lesrooster bekijken via Zermelo. Het is belangrijk elke ochtend even te checken of er nog roosterwijzigingen zijn. Tijdens je eerste schooldag ontvang je het rooster van je mentor en neem je dit samen door.*

# WENWEEK

De eerste schoolweek begint met de WENWEEK. Je wordt op **maandag 25 augustus om 11.45 uur** verwacht om opnieuw kennis te maken met je klasgenoten en mentor. We nemen dan ook het lesrooster met je door.

Tijdens deze wenweek ga je sportief en creatief bezig met je klas. In de eerste dagen doen we activiteiten. Op donderdag en vrijdag ga je starten met het volgen van lessen.

Je krijgt tijdens deze wendagen alle informatie die je nodig hebt om een goede start te maken. Als je een laptop huurt of koopt via The Rent Company dan ontvang je deze op dinsdag. De laptop wordt op school uitgereikt en we installeren samen de programma's. Ook als je een eigen laptop hebt helpen we je om je eigen Office 365 account te installeren.

Samen maken we er een fijne en gezellige week van waarin je de mentor, je klasgenoten en de school al goed leert kennen!



# MEDEWERKERS TWICKEL BORNE

Op de basisschool had je vaak de hele dag dezelfde juf of meester. Op de middelbare school gaat dat anders. Voor elk vak krijg je een andere juf of meester, een docent. Daarnaast heb je een mentor. De mentor zal je helpen om te wennen, je kunt er terecht met al je vragen. Ook zal de mentor in de gaten houden hoe het met jou gaat en heeft de mentor contact met je ouder(s)/verzorger(s).

Hieronder vind je een lijst met alle medewerkers van Het Twickel College Borne.

ARNM	mevr. Arnold	<a href="mailto:m.arnold@carmelhengelo.nl">m.arnold@carmelhengelo.nl</a>
BAST	mevr. Basaran	<a href="mailto:t.basaran@carmelhengelo.nl">t.basaran@carmelhengelo.nl</a>
BRKP	men. ter Braak	<a href="mailto:p.terbraak@carmelhengelo.nl">p.terbraak@carmelhengelo.nl</a>
BERM	men. ten Berge	<a href="mailto:m.tenberge@carmelhengelo.nl">m.tenberge@carmelhengelo.nl</a>
BOSM	mevr. Bos	<a href="mailto:m.bos@carmelhengelo.nl">m.bos@carmelhengelo.nl</a>
BOSR	mevr. Bosma	<a href="mailto:r.bosma@carmelhengelo.nl">r.bosma@carmelhengelo.nl</a>
BREM	mevr. Brem	<a href="mailto:m.brem@carmelhengelo.nl">m.brem@carmelhengelo.nl</a>
BUNJ	mevr. Bunskoek	<a href="mailto:j.bunskoek@carmelhengelo.nl">j.bunskoek@carmelhengelo.nl</a>
DANR	mevr. Dannenberg	<a href="mailto:r.dannenberg@carmelhengelo.nl">r.dannenberg@carmelhengelo.nl</a>
DIJR	mevr. Dijkema	<a href="mailto:r.dijkema@carmelhengelo.nl">r.dijkema@carmelhengelo.nl</a>
DIJE	men. Dijkstra	<a href="mailto:e.dijkstra@carmelhengelo.nl">e.dijkstra@carmelhengelo.nl</a>
FONM	mevr. Fonteijn	<a href="mailto:m.fonteijn@carmelhengelo.nl">m.fonteijn@carmelhengelo.nl</a>
GANA	mevr. Ganeshi	<a href="mailto:a.ganeshi@carmelhengelo.nl">a.ganeshi@carmelhengelo.nl</a>

*Weetje: Iedere medewerker op onze school heeft een afkorting. Dit zijn meestal de eerste 3 letters van zijn/haar achternaam en de eerste letter van zijn/haar voornaam.*

GERA	mevr. Gerrits	<a href="mailto:a.gerrits@carmelhengelo.nl">a.gerrits@carmelhengelo.nl</a>
HOOA	mevr. ten Hoor	<a href="mailto:a.tenhoor@carmelhengelo.nl">a.tenhoor@carmelhengelo.nl</a>
KAML	mevr. Kamping	<a href="mailto:l.kamping@carmelhengelo.nl">l.kamping@carmelhengelo.nl</a>
KUIS	men. Kuipers	<a href="mailto:s.kuipers@carmelhengelo.nl">s.kuipers@carmelhengelo.nl</a>
LEFL	mevr. Leferink	<a href="mailto:l.leferink@carmelhengelo.nl">l.leferink@carmelhengelo.nl</a>
LENR	men. Lentelink	<a href="mailto:r.lentelink@carmelhengelo.nl">r.lentelink@carmelhengelo.nl</a>
MATF	mevr. Maters	<a href="mailto:f.maters@carmelhengelo.nl">f.maters@carmelhengelo.nl</a>
MORK	mevr. Morshuis	<a href="mailto:k.morshuis@carmelhengelo.nl">k.morshuis@carmelhengelo.nl</a>
NIJS	mevr. Nijhof	<a href="mailto:s.nijhof@carmelhengelo.nl">s.nijhof@carmelhengelo.nl</a>
NIJM	men. Nijhuis	<a href="mailto:m.nijhuis@carmelhengelo.nl">m.nijhuis@carmelhengelo.nl</a>
NUCH	mevr. Nuchelmans	<a href="mailto:m.nuchelmans@carmelhengelo.nl">m.nuchelmans@carmelhengelo.nl</a>
OMEC	men. Oude Meijers	<a href="mailto:c.oudemeijers@carmelhengelo.nl">c.oudemeijers@carmelhengelo.nl</a>
PIEH	men. Pieters	<a href="mailto:h.pieters@carmelhengelo.nl">h.pieters@carmelhengelo.nl</a>
PREJ	mevr. Preuter	<a href="mailto:j.preuter@carmelhengelo.nl">j.preuter@carmelhengelo.nl</a>
ROER	men. Roelofs	<a href="mailto:r.roelofs@carmelhengelo.nl">r.roelofs@carmelhengelo.nl</a>
ROEC	mevr. Roerdink	<a href="mailto:c.roerdink@carmelhengelo.nl">c.roerdink@carmelhengelo.nl</a>
THIR	mevr. Thijert	<a href="mailto:r.thijert@carmelhengelo.nl">r.thijert@carmelhengelo.nl</a>
SCOS	men. Scholten	<a href="mailto:s.scholten@carmelhengelo.nl">s.scholten@carmelhengelo.nl</a>
SNEF	mevr. Snellink	<a href="mailto:f.snellink@carmelhengelo.nl">f.snellink@carmelhengelo.nl</a>
VEGL	mevr. Vega Vargas	<a href="mailto:l.vegavargas@carmelhengelo.nl">l.vegavargas@carmelhengelo.nl</a>
VELJ	men. Veldhuis	<a href="mailto:j.veldhuis@carmelhengelo.nl">j.veldhuis@carmelhengelo.nl</a>
WESD	men. Westendorp	<a href="mailto:d.westendorp@carmelhengelo.nl">d.westendorp@carmelhengelo.nl</a>
WOUL	mevr. Woudenberg	<a href="mailto:l.woudenberg@carmelhengelo.nl">l.woudenberg@carmelhengelo.nl</a>

## Mentoren klas 1

1BK1	Meneer ten Berge en mevrouw Snellink
1KT1	Mevrouw Arnold en mevrouw Basaran
1KT2	Meneer Lentelink en mevrouw Ten Hoor
1TH1	Meneer Scholten (mevrouw Maters)
1TH2	Mevrouw Dannenberg (mevrouw Maters)

# SCHOOLTAS INPAKKEN

De schooltas inpakken is aan het begin misschien best even wennen. Volg de stappen hieronder en er kan niets misgaan.

1. Kijk in Zermelo naar je lesrooster;
2. Bekijk welke vakken je de volgende dag volgt;
3. Pak voor elk vak je boeken, schriften, materialen;
4. Zorg voor **een opgeladen laptop**;
5. Neem eten en drinken mee voor in de pauze.

Wat neem je allemaal mee in je tas:

- ✓ Agenda
- ✓ Etui (gevuld met spullen)
- ✓ Rekenmachine
- ✓ Boeken
- ✓ Schriften/ map
- ✓ Schoolpasje (kluis-printen-bibliotheek)
- ✓ Gymkleren
- ✓ Eten en drinken



# SCHOOLSPULLEN

In de verschillende lessen hoor je welke spullen je nodig hebt voor een vak. Hier zie je alvast een basislijstje met schoolspullen die je kunt aanschaffen ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar:

**Schriften:**

- Talen: 4 schriften met lijntjespapier (formaat eigen keuze)
- Wiskunde: Groot A4 schrift met ruitjes 1 cm x 1 cm

**Etui met daarin:**

- Pen
- Grijs potlood (2B-HB-2H)
- Puntenslijper
- Oordopjes (met stekker, dus geen bluetooth),
- Kleurpotloden
- Gum
- Lijmstift
- Passer
- Geodriehoek
- Schaar

**Opbergen:**

- 1 Multomap (2 rings ) met tabbladen en gelinieerd papier
- Snelhechters 10 stuks

**Rekenmachine:**

- Type Casio FX82NL

**Agenda:**

- Een eenvoudige/goedkope agenda waarin een duidelijk weekoverzicht zichtbaar is

**Gymspullen:**

- Sportschoenen, een korte sportbroek en een sportshirt met korte mouwen



## Vriendelijkheid

Ik accepteer de mensen om mij heen zoals ze zijn

Ik luister en laat anderen uitpraten

Ik praat op een positieve manier met en over anderen, ook op social media.

## Veiligheid

Ik zit alleen aan mijn eigen spullen

Ik blijf van andere mensen af

Ik loop rustig door de school en op het plein.



## Verantwoordelijkheid

Ik ben eerlijk en probeer problemen in een gesprek op te lossen

Ik spreek anderen aan als ze over mijn grenzen gaan

Ik help mee om mijn school netjes te houden.

# INFORMATIE VOOR OUDERS

## Bestellen leermiddelen (boeken) en laptop

Om de leermiddelen te kunnen bestellen ontvangt u een mail van **www.mijnleermiddelen.nl** in de schoolmail van uw zoon of dochter. In deze mail wordt uitgelegd waar en hoe het boekenpakket besteld kan worden. Ook ontvangt u als ouder(s)/verzorger(s) een mail van Scholengroep Carmel Hengelo over het bestellen van de boeken. In deze mail staat ook beschreven hoe lang u de tijd heeft om uw bestelling te plaatsen.

Tijdens de kennismakingsmiddag ontvangen de leerlingen een stappenplan om toegang te krijgen tot de schoolmail. Ook ontvangen zij een brief met een code om in de juiste bestelomgeving van The Rent Company te komen. Het is mogelijk om een laptop te kopen of te huren. Indien u kiest voor een eigen laptop moet deze voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven op onze website.

## Somtoday en Zermelo

Somtoday is ons leerlingvolgsysteem. In dit systeem zien de leerlingen dagelijks het huiswerk en ontvangen ze de resultaten van de toetsen. Ook de aanwezigheid van de leerling wordt geregistreerd. U krijgt als ouder(s)/verzorger(s) uw eigen inloggegevens. Tijdens de eerste ouderavond zal de mentor u verder informeren over het gebruik van Somtoday.

Zermelo is de online omgeving waarin het lesrooster zichtbaar is. Tijdens de eerste schooldag ontvangen de leerlingen van de mentor het lesrooster. Het lesrooster kan gedurende het schooljaar veranderen

omdat we met drie periodes werken of omdat de roostermaker tussentijds aanpassingen doorvoert. De leerlingen zijn via Zermelo altijd op de hoogte van de laatste updates. Het is verstandig dat zij 's morgens om 7.30 uur Zermelo checken voor de laatste wijzigingen. Zowel in Somtoday als in Zermelo is het lesrooster zichtbaar. De aanpassingen in Zermelo zijn voor de leerlingen altijd leidend.

Op de website van onze school vindt u onder het tabblad "inloggen" verschillende links naar o.a. Somtoday (leerlingen), Zermelo en de mailomgeving in Office 365.

### Schoolaanwezigheid

Ons uitgangspunt is zoveel mogelijk schoolaanwezigheid voor onze leerlingen. Wij verzoeken u daarom externe afspraken, indien mogelijk, na schooltijd te plannen.

Bij **afwezigheid** (bijvoorbeeld ziekte of dokters/orthobezoek) belt u als ouder/verzorger 's ochtends tussen 08.00-08:45 uur naar school: telefoonnummer 074-2654081. De receptioniste legt alle ziekmeldingen en afwezigheid vast in SOM.

Leerlingen die onder schooltijd ziek worden melden zich bij het domein. Mocht het echt niet lukken om op school te blijven dan neemt de domeincoach of receptionist eerst telefonisch contact met u op. Deze melding wordt vastgelegd in SOM.

**Betermelding:** als uw kind weer beter is, dan vragen wij u dit telefonisch te melden tussen 08:00-08:45 uur bij de receptionist. Indien u dit niet doorgeeft staat uw kind nog steeds als ziek in het systeem. De ziekmelding wordt pas na betermelding afgehandeld.

## Afkortingen bij beoordelingen

In SOMtoday ziet u verschillende vormen van beoordelen. Hieronder een overzicht:

Vak	Beoordeling	Verklaring
Theorievakken	Cijfer	
MU - Muziek LO - Lichamelijke opvoeding TN - Techniek VZ - Verzorging TE – Tekenen Projecten Talentlessen	Woordelijk	Z= Zwak O= Onvoldoende M= Matig V= Voldoende RV = Ruim voldoende G= Goed ZG= Zeer goed
LB - Levensbeschouwing DIGI-Digitale geletterdheid	Woordelijk	NB= Naar behoren NNB =Niet naar behoren

Het vak **LOB**(=loopbaanoriëntatie en -begeleiding) staat niet op het rapport. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding wordt in leerjaar 2 in de tweede periode 2 lesuren in de week aangeboden. De leerlingen oriënteren zich op het vervolg van hun schoolloopbaan in klas 3.

## Toetsprotocol + inhalen toetsen

Op de website vindt u eind september een PTO (= programma van toetsen onderbouw). Hierin staan per vak alle toetsen voor het hele jaar met hun weging. Als een toets onverhoopt niet gemaakt wordt, hebben we daarvoor de volgende procedure.

*Wanneer een leerling door welke omstandigheden dan ook een toets mist, zal de vakdocent de eerst volgende les met de leerling in overleg gaan om een nieuwe afspraak te maken. Mocht dit door ziekte of een ander voorval toch niet kunnen, zal de vakdocent een afspraak voor de*

*leerling inplannen en dit met ouders en leerling communiceren. Mocht ook deze derde kans niet lukken, dan zal er in overleg met de toetscommissie een laatste mogelijkheid ingepland worden. Het inhalen gebeurt buiten lestijd van de leerling op afspraak met de docent of tijdens het inhaaluur.*

Door de toetscommissie wordt momenteel gesproken over de mogelijkheid om herkansingen aan te bieden. Op het moment dat hier duidelijkheid over bestaat zullen wij hierover communiceren.

### Huiswerkklas

Op verschillende middagen is er de mogelijkheid om huiswerk op school te maken in de huiswerkklas. Leerlingen melden zich, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de mentor, aan voor de huiswerkklas. Vooraf worden er afspraken gemaakt over de aanwezigheid. De huiswerkklas wordt begeleid door een onderwijsassistent. Voor leerlingen die veel moeite hebben met het plannen van het schoolwerk is er begeleiding mogelijk. De huiswerkklas is geen bijles uur.

### Verlofaanvraag

Het is mogelijk een verlofaanvraag te doen. Wij vragen u als ouder(s)/verzorger(s) deze **een maand** van tevoren in te dienen. Het aanvraagformulier staat op de website onder het tabblad "ouders". Bij dit formulier staat ook een toelichting over de voorwaarden voor een verlofaanvraag. U kunt het formulier downloaden en inleveren bij de receptie. Het formulier kan ook bij de receptie afgehaald worden. Wanneer u een verlofaanvraag indient zal de coördinator deze behandelen/beoordelen en contact met u leggen.

## Brieven

Alle belangrijke informatie ontvangt u per post of via uw mailadres. Houd uw mailbox regelmatig in de gaten. Mogelijk is de mail in uw spam box terecht gekomen. Indien u geen mail ontvangt dan verzoeken wij u contact te leggen met de receptie van de school. Zij helpen u graag.

## Vakanties 2025-2026

Schooljaar 2025-2026	Vakantiedagen schoolvakanties leerlingen en medewerkers
<b>Start schooljaar</b>	Maandag 25 augustus 2025
<b>Vakantiedata en vrije dagen</b>	
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2026
Pasen	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026
<b>Extra dagen</b>	
Rosenmontag	Maandag 16 februari 2026 – GEEN vrij
Goede vrijdag	Vrijdag 3 april 2026 – GEEN vrij
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026 – vrij

*\*De definitieve jaarplanning verschijnt eind september op onze website.*

## Mobiele telefoon

Voor het gebruik van de mobiele telefoon hanteren wij de slogan “thuis of in de kluis”. De leerlingen gebruiken overdag op school hun telefoon **niet**. Deze kunnen ze in hun kluisje opbergen. In uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld tijdens projecten, mag de mobiel gebruikt worden. Het dient dan een onderwijskundig doel. Dit gaat altijd in afstemming met de docent.



## Schoolpas

Belangrijk is dat leerlingen iedere dag hun schoolpas bij zich hebben. Deze gebruiken zij om het kluisje te kunnen openen, voor het printen en als bibliotheekpas.

## Ouderraad

We hebben op school een ouderraad. Deze ondersteunt in de organisatie van verschillende activiteiten en functioneert ook als klankbord. Zij vergaderen ongeveer 5x per jaar. We nemen nu afscheid van de huidige klas 2- ouders dus er is ruimte voor enkele nieuwe ouder(s)/ verzorger(s) in de ouderraad. Hierover informeren wij u graag op de eerste ouderavond.

## Ouderinfo

Voor elke vakantie (5x per jaar) sturen we alle ouder(s)/verzorger(s) een ouderinfo. Hierin informeren wij u over de ontwikkelingen op onze school. Er staat altijd een actuele agenda in zodat u goed op de hoogte bent van lopende zaken.

## Ouderavond

Op **donderdag 25 september 2025** is om 19.30 uur de eerste ouderavond voor alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van klas 1. U ontmoet dan de mentor en de andere ouder(s)/verzorger(s). We delen tijdens deze eerste ouderavond belangrijke informatie. Wij hopen u dan te mogen verwelkomen. De uitnodiging voor deze avond ontvangt u via de mail.

## Schoolgegevens

### Het Twickel College Borne

Welemanstraat 51

7622 HB BORNE

Tel. 074 – 265 40 81

e-mail: [twickelborne@carmelhengelo.nl](mailto:twickelborne@carmelhengelo.nl)

website: [www.twickelcollegeborne.nl](http://www.twickelcollegeborne.nl)



twickelcollegeborne



Fijne  
vakantie